

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

« 05 » июля 2019 г.

№ 82

**Об утверждении Положения
о комплексе информационно-библиотечного обслуживания
муниципального учреждения культуры
«Центральная районная библиотека Белгородского района»**

В целях упорядочения деятельности отдела обслуживания МУК «ЦБ Белгородского района», а также для обеспечения информационно-библиотечного обслуживания населенных пунктов, не имеющих стационарных библиотек **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об отделе обслуживании муниципального учреждения культуры «Центральная районная библиотека Белгородского района» с 1 июля 2019 года.

2. Утвердить Положение о комплексе информационно-библиотечного обслуживания муниципального учреждения культуры «Центральная районная библиотека Белгородского района» с 1 июля 2019 года (прилагается).

3. Назначить ответственным за организацию и содержание деятельности комплекса информационно-библиотечного обслуживания Солдатову Екатерину Сергеевну, библиотекаря отдела обслуживания МУК «ЦБ Белгородского района».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МУК «ЦБ Белгородского района»



А.Клыженко

Приложение
к приказу директора МУК «ЦБ
Белгородского района»
№82 от 5 июля 2019 года



Положение
о комплексе информационно-библиотечного обслуживания
муниципального учреждения культуры
«Центральная районная библиотека Белгородского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комплекс информационно-библиотечного обслуживания (далее – КИБО) входит в структуру отдела обслуживания пользователей Муниципального учреждения культуры «Центральная районная библиотека».

1.2. В своей деятельности сотрудники КИБО руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «О библиотечном деле»;
- Законом Российской Федерации «О культуре РФ»;
- Законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом Белгородской области «О библиотечном деле в Белгородской области»;
- Уставом Муниципального учреждения культуры «Центральная районная библиотека Белгородского района»;
- Правилами пользования библиотеками Муниципального учреждения культуры «Центральная районная библиотека Белгородского района»;
- «Положением о работе с персональными данными работников и пользователей услугами Муниципального учреждения культуры «Центральная районная библиотека Белгородского района»;
- Положением об организации нестационарного библиотечного обслуживания пользователей Муниципального учреждения культуры «Центральная районная библиотека Белгородского района»;
- Правилами пользования КИБО Муниципального учреждения культуры «Центральная районная библиотека Белгородского района»;
- Приказами и распоряжениями директора Муниципального учреждения культуры «Центральная районная библиотека Белгородского района»;
- Настоящим Положением о мобильном комплексе информационно-библиотечного обслуживания Муниципального учреждения культуры «Центральная районная библиотека Белгородского района» (КИБО).

1.3. КИБО осуществляет библиотечно-информационное обслуживание жителей Белгородского района, в населенных пунктах, не имеющих доступ к стационарной библиотеке; участвует в реализации государственных, региональных и муниципальных целевых программ;

участвует в формировании информационных потребностей и информационной культуры различных слоев населения.

1.4. В график работы КИБО могут вноситься изменения, в том числе в связи с неблагоприятными погодными условиями (гололед, метель); при температуре ниже — 20°C выезды могут не осуществляться.

1.5. КИБО располагает организованным фондом документов на разных носителях, представляющих их во временное пользование физическим и юридическим лицам; одним компьютеризированным рабочим местом на базе ноутбука, оснащенных веб-камерами и модулями беспроводной связи; многофункциональным устройством (сканер, копировальное оборудование, ксерокс).

1.6. КИБО действует как информационный центр, мобильная библиотека, дистанционный консультационный и образовательный центр, площадка для проведения семинаров, мастер-классов и презентаций.

1.7. КИБО оказывает следующие услуги:
библиотечно-библиографические:

- предоставление информации о наличии книг в фондах библиотек района;
- предоставление физическим и юридическим лицам во временное пользование документов из фонда КИБО: книг, периодических изданий, мультимедийных изданий на компакт-дисках;
- приём заказов и выдача материалов по МБА;
- организация открытых просмотров и передвижных выставок из фондов Муниципального учреждения культуры «Центральная районная библиотека Белгородского района»;
- культурно-просветительские мероприятия с использованием мультимедийных средств.

справочно-информационные:

- выполнение всех видов информационно-библиографических справок, в том числе использованием сети Интернет и справочно-правовой «Консультант Плюс».

сервисные:

- предоставление доступа в Интернет;
- консультационная помощь в поиске информации в сети Интернет;
- ксерокопирование и сканирование документов;
- компьютерный набор и распечатка документов;
- фотосъёмка документов;
- приём и отправка корреспонденции по электронной почте.

2. ЗАДАЧИ КИБО

2.1. Обеспечить информационно-библиотечным обслуживанием жителей Белгородского района, в отдаленных населенных пунктах, не имеющих стационарных библиотек.

2.2. Предоставить сельским жителям Белгородского района необходимые технические средства для получения доступа к социально значимой информации и консультационной помощи в использовании информационно-коммуникационных ресурсов и технологий.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

3.1. Осуществление информационно-библиотечного обслуживания отдаленных населенных пунктов Белгородского района, не имеющих стационарных библиотек посредством КИБО.

3.2. Организация и проведение культурных, образовательных, информационных и иных мероприятий в сотрудничестве с другими учреждениями и организациями.

3.3. Проведение мероприятий по повышению информационной культуры пользователей.

3.4. Участие в исследованиях информационных потребностей пользователей.

3.5. Участие в организации и проведении выездных районных мероприятий по актуальным проблемам библиотечного дела.

3.6. Оказание консультационной помощи пользователям КИБО в использовании электронных информационных ресурсов: баз данных (справочно-поисковая служба «Консультант +»), электронных каталогов.

3.7. Предоставление консультаций по работе на персональных компьютерах и пользованию интернет-ресурсами.

3.8. Предоставление пользователям КИБО дополнительных сервисных услуг, оказываемых Муниципальным учреждением культуры «Центральная районная библиотека Белгородского района» в соответствии с перечнем платных услуг.

3.9. Оказание методической помощи филиалам поселенческих библиотек в целях улучшения содержания библиотечного обслуживания пользователей.

4. УПРАВЛЕНИЕ КИБО

4.1. КИБО возглавляет библиотекарь отдела обслуживания Муниципального учреждения культуры «Центральная районная библиотека», который назначается и освобождается от должности директором библиотеки.

4.2. Библиотекарь отдела обслуживания Муниципального учреждения культуры «Центральная районная библиотека» организует всю работу КИБО, несет полную ответственность за организацию и содержание его деятельности, учет и сохранность фонда и другого имущества.

4.3. Обязанности библиотекаря определяются должностной инструкцией, утвержденной директором библиотеки.

4.4. Заведующий отделом обслуживания Муниципального учреждения культуры «Центральная районная библиотека Белгородского района» и другие специалисты отдела обслуживания принимают участие в работе КИБО, осуществляют библиотечное обслуживание пользователей.

4.5. Водитель КИБО отвечает за сохранность и техническое состояние библиобуса, безопасность движения во время рейсов.

4.6. В организации и проведении информационно-просветительских, культурно-досуговых мероприятий принимают участие специалисты всех структурных подразделений Муниципального учреждения культуры «Центральная районная библиотека Белгородского района».

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КИБО

5.1. График выездов КИБО утверждается директором Муниципального учреждения культуры «Центральная районная библиотека Белгородского района» по согласованию с заведующими филиалов поселенческих библиотек находящихся в административном центре городских и сельских поселений.

5.2. Маршруты выездов КИБО и продолжительность пребывания в каждом населённом пункте определяется графиком, утверждённым директором муниципального учреждения культуры «Центральная районная библиотека Белгородского района».

5.3. Направления, содержание и основные показатели работы КИБО определяются перспективными и текущими планами, которые входят в планирование Муниципального учреждения культуры «Центральная районная библиотека Белгородского района».

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Структурное подразделение в своей работе взаимодействует:

- с методическим отделом в целях подготовки ежемесячных, годовых и квартальных отчетов, организации и проведения мероприятий;
- с отделом комплектования и обработки литературы — заявки на доукомплектование литературы, оформление подписки на периодические издания.

7. ПРАВА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Для реализации возложенных задач и функций КИБО имеет право:

- 7.1. Участвовать в обсуждении научно-методических, производственных и организационных вопросов, связанных с деятельностью библиотеки;

- 7.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности;
- 7.3. Получать от структурных подразделений библиотеки сведения, необходимые для деятельности КИБО;
- 7.4. Планировать свою деятельность, определяя технологию, формы и методы работы в установленном порядке.
- 7.5. Привлекать другие библиотеки по МБА для осуществления своей деятельности.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

КИБО несет ответственность:

- за реализацию задач и функций, возложенных настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора библиотеки;
- за своевременное предоставление плановых и отчетных документов и достоверных сведений;
- за сохранность документов и других материальных носителей информации, составляющих документный фонд КИБО;
- за качество своей работы, организацию труда, соблюдение трудовой и технологической дисциплины, правил охраны труда и пожарной безопасности.